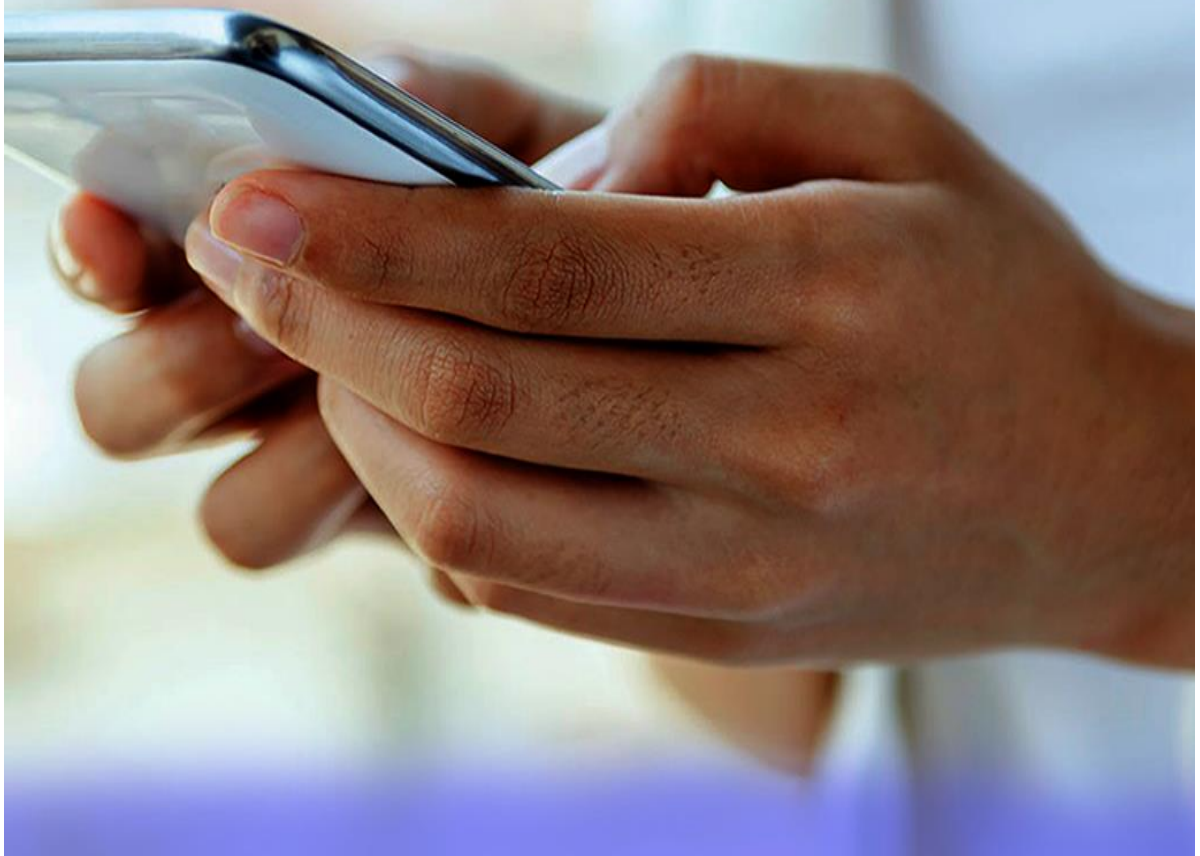


**Socorro! Meu Funcionário
Não Sai da Internet !**



**Manual de Uso da Internet
no Trabalho**

Conteúdo

Introdução	3
Responsabilidade de todos	5
Finalidade	6
O Projeto e a Implantação.....	7
Internet	9
Monitoramento	14
Causas à Desrespeito das Regras.....	15
Declaração de Acordo	16



Copyright © Jacqueline Miranda – Todos os direitos reservados

1.INTRODUÇÃO

O uso cada vez mais intenso dos meios eletrônicos para acesso a informações, relacionamentos e recepção de mensagens e arquivos trouxe como necessidade através de acordos, estabelecer normas e procedimentos que regulem essas atividades.

Nos dias de hoje, onde sabemos da grande importância de gestores terem habilidades de liderança, é imprescindível que saibamos instaurar e estabelecer normas e procedimentos de forma profissional e atual.

As pessoas confundem a questão da mudança de comportamento e postura dos profissionais com uma liberdade exacerbada.

O que quero te dizer é que o fato de evoluirmos e o cenário das empresas de sucesso de hoje não estar mais ligado ao “manda e obedece” de antigamente, não quer dizer que as regras, normas e procedimentos acabaram.

Hoje esses manuais, as regras e procedimentos, as políticas da empresa, devem ser elaboradas pelo maior número de funcionários possíveis! E já te afirmo com toda

certeza que se assim fizerem, os gestores não terão muito trabalho em fazer com que sejam cumpridas.

Se não precisássemos delas, não teríamos como viver em sociedade, portanto as regras são necessárias e fundamentais.



2.RESPONSABILIDADE DE TODOS

Hoje a empresa deve ser vista como a nossa segunda casa, exatamente isso, na nossa casa não fazemos desperdício, mantemos sempre limpa, temos regras para uma melhor convivência, buscamos sempre ter um ambiente agradável e temos responsabilidades e respeito na nossa convivência.

A maioria dos funcionários hoje, ainda vê a empresa como aquele local de trabalho de antigamente, como por exemplo, entro às 8h, saio as 17h, e quero meu salário no fim do mês. Isso não está errado, mas é muito pouco, essa visão necessita ser expandida.

O profissional atual, de ponta, o talento, tem a visão da empresa como sua!! Ou melhor além de cumprir o horário, e ter o salário no fim do mês, tem muito mais do que isso!!

Quando a pessoa tem uma visão pequena, a empresa vai demorar mais para crescer e ela também!



A responsabilidade de tudo que acontece é também de cada funcionário, e isso precisa ser dito a eles! Melhor, é necessário haver essa conscientização de toda a equipe.

Quando a equipe se conscientiza, não estou falando somente em cumprir as regras, e sim quando entende que é preciso cumprir as regras, a equipe amadurece e se torna profissional.

2.FINALIDADE

O uso da Internet pelos empregados da [Empresa] é permitido e encorajado desde que seu uso seja aderente aos objetivos e atividades fins do negócio da [Empresa].

Entretanto, a [Empresa] tem uma política para o uso da Internet desde que os funcionários/colaboradores assegurem que cada um deles:

- 1. Siga a legislação corrente (sobre pirataria, pedofilia, ações discriminatórias)**
- 2. Use a Internet de uma forma aceitável.**
- 3. Não crie riscos desnecessários para o negócio para a [Empresa]**

Se você tem alguma dúvida ou comentários sobre essa Política de Uso da Internet, por favor entre em contato com seu supervisor.

Quando desviamos a finalidade do uso da internet no trabalho, ou melhor, usamos não para a empresa e sim a nosso favor, pensa...

Recebemos um salário X para trabalhar naquele horário para aquela organização, aquele grupo, no momento que eu utilizo essa hora para benefício próprio, eu posso dizer que estou “lesando a empresa”.

Essa consciência fica clara quando o líder acorda com a equipe dele, para quê utilizarão a internet.

O acordo de palavras é fantástico, quando sabemos conversar e implantar.



4.O PROJETO E A IMPLANTAÇÃO

Vamos implantar essa norma?

Simmm implantar!!

Não basta somente colocar em um quadro ou mandar todos assinarem e pronto!! Isso é o que na sua maioria acontece.

Para que as pessoas cumpram é necessário que elas se conscientizem da importância para a empresa dessas normas. Geralmente quando não entendem a importância, não consideram, acham que é somente alguém querendo dar ordens.

Muitas vezes em várias consultorias escutei funcionários falando “palhaçada”. Sabe por que? Porque eles não conseguem perceber e entender a importância daquelas políticas.



Diante dessa abordagem, se faz necessário implantar as normas não somente no papel e sim nas cabeças das pessoas, conscientizando-as da importância que essas normas tem para o crescimento primeiro dos funcionários e como consequência da empresa.

Como fazer?

Primeiro, o mais importante é envolvê-los no processo.

1- Convoque todos (os que achar interessante – o máximo que puder) para a reunião onde vai falar sobre como Uso da Internet para Atendimentos Pessoas está prejudicando ou poderá prejudicar a empresa.

Prepare uma apresentação, mostre números, o que acontece, o que poderá acontecer com a empresa, fale do quanto, a empresa poderia estar ganhando se houvesse uma conscientização do grupo. Diga que quando a empresa cresce, cada um cresce também.

2- Pergunte o que acham que poderia ser feito. Fale sobre a sua ideia de juntos montarem ou combinarem regras.

3- Marque uma outra reunião para começarem a desenvolver essas normas em grupo.

4- Utilize esse modelo que disponibilizo para servir como base.

5- Fale da ideia de todos assinarem, já que é norma.



5. REGRAS E NORMAS

a) O funcionário/colaborador deverá conhecer e seguir a política de recursos humanos da empresa.

b) O acesso à Internet deverá ser utilizado para atividades relacionadas com o trabalho da [empresa], sendo permitidos acessos para outros fins apenas em casos específicos liberados pelo [empresa].

c) Não é permitido aos usuários acessarem páginas da Internet não apropriadas, com conteúdo como imagens sexualmente explícitas ou material relacionado, que advoguem atividades ilegais ou intolerância para com outros.

d) Os usuários não deverão colocar na Internet material que possa ser considerado impróprio, ofensivo ou desrespeitoso para outros, ou que de alguma maneira, possa comprometer a imagem da [Empresa].

e) Os programas de proveniência duvidosa não deverão ser executados. Deverá estar desativada a opção de

execução automática de "javascripts" nos navegadores de Internet.

f) Sempre que se fizer carga de material para a Internet, deverá ser assegurado que os acordos de licenciamento e de direitos autorais desse material sejam cumpridos.

g) Sempre que se fizer "download" ou cópia de material da Internet, deverá ser assegurada a propriedade intelectual e os direitos autorais do seu proprietário. Além disso deverão ser seguidas as regras de segurança associadas à recepção de informação vinda do exterior.

h) Toda informação classificada que tenha sido enviada por outro órgão ou por outra empresa através da Internet, deverá ser tratada em conformidade com as instruções de segurança do [Empesa] no que diz respeito à proteção da informação.

i) Os protocolos autorizados para o uso da Internet são: http (acesso à web), https (acesso seguro à web), pop3 (controla o recebimento de mensagens), smtp (Controla o envio de mensagens) e ftp (transferência de arquivos). Outros protocolos não deverão ser usados.

j) O programa autorizado para o uso da Internet é o [Navegador da Microsoft Internet Explorer] e o [Mozilla Firefox]. Não deverá ser usado outro navegador. Para o uso de qualquer outro tipo de protocolo ou navegador deverá existir autorização do Área de TI.

k) Não é permitido o uso de servidores “Proxy” que permitam a conversão de endereços internos em endereços válidos na Internet, exceto pelo servidor provido pela Área de TI.

l) Todos os usuários que recebam mensagens eletrônicas não solicitadas (também designadas por “spam” ou “junkmail”), deverão simplesmente ignorá-lo e apagá-lo.

m) O envio de informação confidencial deverá ser criptografado.

n) **É estritamente proibido e inaceitável:** Concorrentemente ao descrito acima, será considerado totalmente inaceitável tanto no uso quanto no comportamento dos empregados:

- ✓ Visitar sites da Internet que contenha material obsceno e/ou pornográfico.

- ✓ Usar o computador para executar quaisquer tipos ou formas de fraudes, ou software/musica pirata.
- ✓ Usar a Internet para enviar material ofensivo ou de assédio para outros usuários
- ✓ Baixar (download) de software comercial ou qualquer outro material cujo direito pertença a terceiros (copyright), sem ter um contrato de licenciamento ou outros tipos de licenças.
- ✓ Atacar e/ou pesquisar em áreas não autorizadas (Hacking).
- ✓ Criar ou transmitir material difamatório.
- ✓ Executar atividades que desperdice os esforços do pessoal técnico ou dos recursos da rede.
- ✓ Introduzir de qualquer forma um vírus de computador dentro da rede corporativa.
- ✓ Mandar "scraps" (recados) para amigos no "Orkut".

- ✓ Assistir vídeos no "YouTube"(site de vídeos).
- ✓ Usar e-mail para resolver problemas pessoais.
- ✓ Trocar informações por bate-papo no "Live Messenger" (MSN).
- ✓ MEMÓRIA- Não use ferramentas da empresa como "notebook" ou "PC" (para armazenar conteúdo particular como fotos ou textos).
- ✓ DOWNLOAD- Não baixe nem instale qualquer programa no PC sem ter autorização expressa do responsável pela rede e relação com o trabalho.
- ✓ AMBIGUIDADE (em escritas e em conversas)- Evite uso de elogios que possam gerar interpretação de duplo sentido e não faça convites particulares a subordinados hierárquicos.
- ✓ RH- Evite usar email e internet corporativa para buscar emprego em outro lugar.
- ✓ SIGILO (item muito importante) - Não empreste sua senha a ninguém, nem a colegas.

- ✓ MALEDICÊNCIA (Fofocas) - Evite falar mal da empresa ou colegas, principalmente usando termos pejorativos, gozações, piadas com uso de características físicas ou mesmo emocionais.

- ✓ Utilizar senhas iguais para o trabalho e contas de mídia social.

- ✓ Não utilizar a mesma senha para a sua rede corporativa.

- ✓ Não sair da sua mesa sem fazer log off.

- ✓ Não clicar em links encaminhados que você não tem certeza se são confiáveis - verifique qualquer URL com a ferramenta gratuita Browsing Protection da F-Secure. Se alguém pedir ajuda financeira para você ou para divulgar algo controverso, verifique quando chegar em casa. O mais importante, deixe a instalação de software para os especialistas. Se é preciso instalar um plug-in para ver algo relacionado a uma página do Twitter, você provavelmente não precisa ver esta página.

- ✓ Você nunca deve postar qualquer coisa na web que não gostaria de ver em um jornal.

Considere tudo o que você postar — incluindo itens que são limitados somente a “amigos” ou “amigos de amigos” — para potencialmente estar em domínio público.

- ✓ O que poderá ser constrangedor.

Não publicar Coisas que parecem normais agora para serem publicadas podem ser constrangedoras ou até dolorosas depois. Você pode desejar, em breve, que todas as suas fotos com a sua ex ou os seus vídeos com seus ex-colegas de trabalho no karaokê simplesmente desapareçam. Mas eles não irão.

Devido a isto, considere quem você adiciona em quais contas.

Talvez você queira usar o Facebook exclusivamente para amigos que não sejam do trabalho.

Talvez você queira apenas conexões profissionais no LinkedIn.

Qualquer coisa que for fazer pense antes de aceitar um convite para se conectar. E, em um site como o Twitter, onde os seus tweets são provavelmente abertos a todos, pense antes de compartilhar qualquer informação.



- ✓ Caso dependa de você mantenha seu antivírus atualizado e use sempre um aplicativo para verificar a segurança da máquina que você está usando “Com a

proliferação das redes sociais, aumentam também os riscos de contaminação por vírus e malware, por isso, mais do que nunca. Se você infectar o computador da sua empresa por estar navegando na web a lazer ou atualizando o seu Facebook isso infringe as normas da empresa.

6.MONITORAMENTO

A [Empresa] reafirma que o uso da Internet é uma ferramenta valiosa para seus negócios. Entretanto, o mau uso dessa facilidade pode ter impacto negativo sobre a produtividade dos funcionários e a própria reputação do negócio.

Em adição, todos os recursos tecnológicos da [Empresa] existem para o propósito exclusivo de seu negócio. Portanto, a empresa se dá ao direito de monitorar o volume de tráfego na Internet e na Rede, juntamente com os endereços web (<http://>) visitados.

Sanções (esses procedimentos são específicos e variarão de empresa para empresa. Use seu processo normal disciplinar)

A falha em não seguir a política irá resultar em sanções que variarão desde procedimentos disciplinares, com avisos verbais ou escritos, até a demissão com justa causa.

7.CAUSAS DESRESPEITO ÀS REGRAS

Atividades corriqueiras na Internet doméstica podem ser proibidas em ambiente de trabalho. Quem desrespeita as regras está sujeito a punições e até demissão.

Local de trabalho não é para " Bate-papo" virtual. Existe um responsável ou dono da empresa e qualquer comunicação feita no ambiente de trabalho, pode ser monitorado.

A punição pode variar de uma advertência até a demissão no caso de reincidência ou de infração grave. A empresa não precisa comprovar que teve prejuízo, basta comprovar o descumprimento das regras.

No setor público, ainda se aplica a Lei 8112/90 que diz que o servidor não pode fazer uso particular de recursos públicos.

Além do desvio de dados confidenciais, manifestações negativas contra o empregador e proteção contra ameaças digitais são as justificativas das companhias, protegidas pela CLT Consolidação das Leis Trabalhistas, que determina que cabe à empregadora definir regras de uso para ferramentas de trabalho, caso do computador e da conexão à Internet.

A gravação das informações de acesso não é invasão de privacidade de acordo com as normas prévias sobre tráfego de dados em sua rede.

As empresas têm direito a monitorar o uso dos PCs, a bloquear o acesso a sites considerados perigosos e determinar como as ferramentas podem ser usadas.



8.DECLARAÇÃO

Eu li, e concordo em seguir as regras descritas nessa política e entendo que o não seguimento das regras pode resultar em ação disciplinar ou ação judicial contra minha pessoa.

Assinatura:

Data:

Nome Extenso:

Prezado, o ideal é que você tenha esse material assinado por cada funcionário e arquivado, bem como o Manual de Políticas de Recursos Humanos.

É estritamente necessário ter também o Manual de Políticas de Recursos Humanos. Para que você tenha uma equipe comprometida e profissional.

Caso queira uma ajuda, desenvolvi também Manual de Políticas de Recursos Humanos

\$uce\$\$o

Jacque Miranda